

## ACCIÓN SOCIAL 2021

PROCEDIMIENTO Nº (enlace a la solicitud)	IMPORTE MÁXIMO	PLAZOS	DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA SOLICITUD
<p style="text-align: center;"><b><u>SOLICITUD PRESTACIÓN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS Nº 1947</u></b></p>	<p><b>Primeras matrículas: hasta 600 €</b></p> <p><b>Residencia: hasta 300 €</b></p> <p><b>Transporte: hasta 150 €</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Hasta el 31 de marzo</b></p> <p>Las ayudas por estudios universitarios del Plan de Acción Social están destinadas a las enseñanzas de Grado, no incluyendo los Másteres.</p> <p>Las ayudas por Residencia y Transporte son incompatibles.</p> <p><b>DESTINATARIOS/AS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal.</li> <li>• Hijos e hijas del personal.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resguardo de Matrícula/Certificado/informe original acreditativo de la matriculación, con expresión del curso y asignaturas que comprende indicando si es primera matrícula o no, e importe de cada asignatura.</li> <li>2. Acreditación de los pagos efectuados.</li> <li>3. Copia del resguardo de solicitud de beca y concesión o denegación, en su caso, del Ministerio o Universidad correspondiente.</li> <li>4. Certificado de la empresa del otro progenitor indicando el importe concedido por el mismo concepto o no concesión de ayuda.</li> <li>5. En caso de que el otro progenitor sea personal público docente o del Servicio Murciano de Salud, cumplimentar "Declaración de cónyuge"</li> <li>6. Justificación de tutela, acogimiento o adopción, en su caso.</li> <li>7. Estudios en Centros Privados: Acreditación de la homologación.</li> <li>8. Residencia: certificado de admisión en Colegio Mayor, Residencia, o contrato arrendamiento, y acreditación de pago de 3 mensualidades.</li> <li>9. En el caso de optar a Material Didáctico, documento justificativo de la Discapacidad</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b><u>SOLICITUD ANTICIPO REINTEGRABLE Nº 662</u></b></p>	<p>Doble de las retribuciones ordinarias mensuales</p>	<p style="text-align: center;"><b>A lo largo del año.</b></p> <p>Plazo devolución: Entre 13 y 36 meses</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b><u>SOLICITUD PRESTACIÓN DISCAPACIDAD PERSONAL Nº 892</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b>100 €</b></p>	<p><b>Se abonará de oficio al personal</b> que la hubiera obtenido en el ejercicio anterior y mantenga los requisitos a 31 de marzo.</p> <p>En el resto de los casos deberá presentarse instancia normalizada <b>hasta el día 31 de marzo.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud (solo en caso de no haberla obtenido anteriormente, o no estar en vigor la resolución de reconocimiento de discapacidad que aportó).</li> </ul>

<p align="center"><b><u>SOLICITUD PRESTACIÓN DISCAPACIDAD HIJOS /HIJAS Nº 885</u></b></p>	<p align="center"><b>Hasta un máximo de 1.000 €</b></p>	<p align="center"><b>Hasta el 30 de junio</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acreditación de inscripción en el Centro Educativo.</li> <li>2. Acreditación de los pagos efectuados incluyendo transporte y comedor, en su caso, <b>desde septiembre 2020 a junio 2021</b>, mediante transferencia bancaria, cargo de recibos domiciliados, comprobantes de ingreso bancario o cargos en tarjeta). (<b>no se admitirán facturas globales por todas las mensualidades</b>)</li> <li>3. Resolución del Grado de Discapacidad.</li> <li>4. Resolución del Grado de dependencia y prestaciones concedidas.</li> </ol>
<p align="center"><b><u>SOLICITUD PRESTACIÓN NATALIDAD O ADOPCIÓN Nº 893</u></b></p>	<p align="center"><b>151 €</b></p>	<p align="center"><b>60 días naturales desde el hecho causante.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificado de nacimiento o copia del Libro de Familia</li> <li>2. Certificado de la empresa del otro progenitor indicando el importe concedido por el mismo concepto, o no concesión de ayuda.</li> <li>3. En caso de que el otro progenitor sea personal público docente o del Servicio Murciano de Salud, cumplimentar “Declaración de cónyuge”.</li> </ol>
<p align="center"><b><u>SOLICITUD PRESTACIÓN VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO Nº 2531</u></b></p>	<p align="center">Anticipo reintegrable</p>	<p align="center"><b>A lo largo del año</b> Plazo devolución: Entre 13 y 86 meses Importe máximo 6.000 €.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acreditación de la condición víctima de violencia de género.</li> <li>2. Acreditación documental de la insuficiencia de ingresos (sólo para la ayuda de carácter excepcional).</li> </ol>
	<p align="center">Ayuda de carácter excepcional</p>	<p align="center"><b>A lo largo del año</b> Importe máximo 500 € + 500 € adicionales por cada hijo o hija a cargo</p>	
<p align="center"><b><u>SOLICITUD PRESTACIÓN OTROS ESTUDIOS Nº 895</u></b></p>	<p align="center">50% de los gastos con un máximo de 400 €</p>	<p align="center"><b>Hasta el 30 de septiembre</b> (Especializaciones o habilitaciones para el ejercicio de una actividad o profesión, incluye los másteres universitarios) <b>DESTINATARIOS:</b> Solo el personal (No están incluidos los hijos e hijas).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acreditación de inscripción o matriculación en centro.</li> <li>2. Acreditación de los pagos (Transferencia bancaria, Cargo de recibos domiciliados o comprobantes de ingreso bancario, cargo tarjeta).</li> </ol>
<p align="center"><b><u>SOLICITUD PRESTACIÓN ESTUDIOS REGLADOS Nº 1954</u></b></p>	<p align="center"><b>200 €</b></p>	<p align="center"><b>Hasta el 31 de marzo</b></p> <p><b>DESTINATARIOS/AS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal.</li> <li>• Hijos e hijas del personal mayores de 16 años a 1 de enero.</li> </ul> <p>(Bachillerato, Ciclos Superiores. de Formación Profesional o equivalentes y estudios en Escuelas Oficiales de Idiomas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditación de la matriculación.</li> <li>• Documento que justifique la tutela/acogimiento / adopción, en su caso.</li> <li>• Certificado de la empresa del otro progenitor sobre concesión o no de ayudas por el mismo concepto. En caso de que el otro progenitor no trabaje deberá justificarse documentalmente.</li> <li>• En caso de que el otro progenitor sea personal público docente o del Servicio Murciano de Salud, cumplimentar la “Declaración de cónyuge”.</li> <li>• En su caso, copia del resguardo de solicitud de beca y concesión o denegación de la entidad correspondiente.</li> </ul>

**SOLICITUDES: REGISTRO Y GUÍA DE PROCEDIMIENTOS**

[https://sede.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=40288&IDTIPO=100&RASTRO=c\\$m](https://sede.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=40288&IDTIPO=100&RASTRO=c$m)